

Príloha č. 5 výzvy – Podmienky oprávnenosti výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom **PSK-MH-013-2026-DV-EFRR** zameranej na podporu projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja realizovaných v rámci Platformy strategických technológií pre Európu (platforma STEP) (ďalej len "výzva").

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Bližšia špecifikácia pravidiel a podmienok oprávnenosti výdavkov je uvedená v **Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 – Príručka k oprávnenosti výdavkov, verzia 1.0** zverejnenom na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právnymi dokumentmi**, z ktorých pre žiadateľa/prijímateľa/partnera vyplývajú práva a povinnosti²;
- výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, Schémy štátnej pomoci na podporu priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v platnom znení (ďalej len „schéma štátnej pomoci“) a podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), pričom **v prípade, ak je výdavok vynaložený aj na iné činnosti ako je realizácia schváleného projektu, oprávneným výdavkom je výlučne jeho pomerná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného vynaloženia v rámci realizácie schváleného projektu**;
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami Programu Slovensko** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;

¹ Príručka pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Programu Slovensko v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle <https://www.economy.gov.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/pravne-dokumenty-k-implementacii-projektov/dopytovo-orientovane-projekty?csrt=16664875172922099345>.

² Predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021, s. 159 – 706) v platnom znení alebo nariadeniami k jednotlivým fondom, za podmienky, ak boli zverejnené.

- d) **výdavky sú primerané**, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti³, efektívnosti⁴, účelnosti⁵ a účinnosti⁶**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2024/2509⁷ (zásada hospodárnosti sa považuje za splnenú správnym aplikovaním zjednodušeného vykazovania výdavkov v prípade tých skupín oprávnených výdavkov, v rámci ktorých je takáto aplikácia stanovená výzvou);
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi alebo podkladmi⁸, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené⁹ a uhradené⁸ prijímateľom/partnerom;
- g) **výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami poskytnutými zo všeobecného rozpočtu EÚ alebo z iných verejných zdrojov.**

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia **výdavky projektu spĺňať nasledovné podmienky**:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁰ počas realizácie hlavných aktivít projektu** (t.j. najskôr v deň začatia realizácie hlavných aktivít projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP, nie však skôr ako v deň predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku), pričom platí, že žiadateľ/partner nesmie začať realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“, alebo „žiadosť o poskytnutie NFP“) a zároveň
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa/partnera uhradené** v súlade s lehotami uvedenými v Príručke pre prijímateľa¹, najneskôr však do termínu stanoveného v rámci článku 7a, ods. 5. nariadenia o EFRR¹¹ pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

Dátum začatia realizácie hlavných aktivít projektu prijímateľ oznamuje poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľa, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu zohľadňoval vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t. j. z hľadiska umiestnenia projektu/hlavných aktivít projektu) **musia výdavky vzniknúť na oprávnenom území**, t. j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie hlavných aktivít projektu v zmysle výzvy a schémy štátnej pomoci, **pričom rozhodujúce je miesto realizácie projektu/hlavných**

³ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

⁴ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

⁵ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

⁶ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení.

⁸ S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov (paušálna sadzba).

⁹ Odporúčame žiadateľovi/partnerovi, ktorý sa podieľa na realizácii viacerých projektov z fondov EÚ, aby vo všetkých projektoch uplatňoval pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metódu výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁰ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde v platnom znení (ďalej len „nariadenie o EFRR“).

aktivít, nie sídlo žiadateľa/prijímateľa/partnera.

V tejto súvislosti platí, že za miesto vzniku výdavku sa považuje miesto, kde je výdavok vygenerovaný (vyvolaný). Napr. ak sú letenky zabezpečované (obstarané) z územia SR, tak miestom vzniku výdavku je SR, bez ohľadu na miesto sídla dodávateľa. Z uvedeného vyplýva, že **ak je obstarávanie tovaru/služieb realizované na oprávnenom území, nezáleží na tom, odkiaľ pochádza dodávateľ, keďže predmetný výdavok je vyvolaný na oprávnenom území.**

V prípade mzdových výdavkov sa za miesto vzniku výdavkov považuje miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru môže byť aj mimo stanoveného miesta realizácie projektu, avšak na oprávnenom území za podmienky dodržania ustanovení definovaných v zákonníku práce¹².

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci.

B. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľovi/prijímateľovi/partnerovi správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS21+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadosti o platbu).

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS21+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov
Trieda 52 – Osobné výdavky
Skupina 521 – Mzdové výdavky
Trieda 9x – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU¹³

C. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

521 - Mzdové výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa/partnera podieľajúcich sa na

¹² Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“).

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

realizácii projektu je:

- celková cena práce podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa) a/alebo
- zodpovedajúce alternatívy vyššie uvedených bodov v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu,

v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok¹⁴** (t. j. ustanovený pracovný čas) - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z fondov EÚ a na činnosti/aktivity mimo projektu/projektov spolufinancovaného/spolufinancovaných z fondov EÚ. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu. Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas)¹⁵.

Za oprávnené výdavky sú považované **všetky náhrady mzdy a iné náhrady/príspevky**, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch, alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu, alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektu) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, prípadne iných programov EÚ, alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia osôb zapojených do realizácie projektu nesmie zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb.

Mzdové výdavky na zamestnancov prijímateľa/partnera podieľajúcich sa na realizácii projektu je možné si uplatniť len v rámci nižšie uvedených **pracovných pozícií a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre jednotlivé pozície**:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné
------------------	--------------------------	------------------------

¹⁴ Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. zodpovedajúca alternatíva v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

¹⁵ Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa § 99 zákonníka práce.



		a odborné predpoklady ¹⁶
Technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> • vykonávanie rôznorodých odborných činností • samostatné zabezpečovanie odbornej agendy podľa popisu činností, ktoré sú viazané na podporu výskumných/vývojových aktivít • vykonávanie asistencie výskumným /vývojovým pracovníkom 	<ul style="list-style-type: none"> • úplné stredoškolské vzdelanie <p>a zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná prax v závislosti od predmetu činnosti žiadateľa/prijímateľa/partnera v dĺžke minimálne jeden rok
Výskumný/vývojový pracovník	<ul style="list-style-type: none"> • vykonávanie špecializovaných, koncepčných, tvorivých, alebo metodických prác s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti • zabezpečovanie zložitých úsekov a agendy s určovaním nových postupov 	<ul style="list-style-type: none"> • úplné stredoškolské vzdelanie, resp. rovnocenná alternatíva vzdelania dosiahnutého v zahraničí <p>a zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne päť rokov <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. rovnocenná alternatíva vzdelania dosiahnutého v zahraničí <p>a zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne tri roky <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> • študent denného doktorandského/postgraduálneho štúdia
Garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • vykonávanie riadiacej, koordinačnej a hodnotiacej činnosti a garancie výskumnej/vývojovej tvorby • stanovovanie podmienok pre vysoko špecializované, koncepčné, tvorivé, alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti • riadenie, koordinovanie a odborná zodpovednosť za zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov 	<ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. rovnocenná alternatíva vzdelania dosiahnutého v zahraničí <p>a zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne päť rokov

Overenie dodržania minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených poskytovateľom pre príslušné pracovné pozície aktuálnych, ako i plánovaných zamestnancov žiadateľa/partnera uvedených v prílohe

¹⁶ Do dĺžky odbornej praxe sa započítava výlučne výkon práce založený na pracovno – právnom vzťahu so zamestnávateľom (s výnimkou študentov denného doktorandského/postgraduálneho štúdia v prípade pracovnej pozície „výskumný/vývojový pracovník“), t. j. nezapočítava sa do nej obdobie výkonu študentskej praxe, resp. dobrovoľnej školskej/univerzitnej činnosti a pod.

č. 2 žiadosti o poskytnutie NFP – *Doplňujúce údaje*, v jej hárku s názvom B. Personálna matica vykoná poskytovateľ v rámci procesnej fázy **finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste**.

Pri zmene, prípadne doplnení zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu, ktorá sa uskutoční v priebehu jeho implementácie, je potrebné dodržať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené poskytovateľom pre príslušnú pracovnú pozíciu a zároveň porovnateľné kvalifikačné a odborné predpoklady na výkon príslušnej pracovnej činnosti, aké spĺňali zamestnanci uvedení v schválenej žiadosti o poskytnutie NFP.

Mzdové výdavky na zamestnanca/zamestnancov zaradeného/-ných do pracovnej pozície „garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti“ sú oprávnené maximálne v rozsahu troch zamestnancov na projekt, a to bez ohľadu na počet subjektov (žiadateľ/partner/partneri), ktoré sa podieľajú na realizácii projektu.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa/partnera považujú:

- výdavky pri nedodržaní ustanovení zákonníka práce;
- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy, napr. naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa/partnera);
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa/partnera);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca¹⁷;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov a ktoré nepredstavujú zložky mzdy podľa § 118 ods. 2 zákonníka práce¹⁸;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)¹⁹;
- tvorba sociálneho fondu;
- mzdové výdavky na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu,
- mzdové výdavky na zamestnanca/zamestnancov zaradeného/-ných do pracovnej pozície „garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti“, ktoré prekračujú stanovený rozsah.

V procese implementácie projektu budú mzdové výdavky na zamestnancov prijímateľa/partnera považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a ktoré zároveň spĺňajú pravidlá hospodárnosti stanovené v kapitole *Pravidlá hospodárnosti mzdových výdavkov* tohto dokumentu.

956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Za účelom zjednodušenia vykazovania ostatných výdavkov potrebných na realizáciu projektu sú tieto výdavky **vykazované výhradne prostredníctvom paušálnej sadzby**²⁰. Paušálna sadzba je stanovená ako podiel z oprávnených priamych mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa/partnera. Výška paušálnej sadzby uplatnenej u žiadateľa/partnera na hlavnú aktivitu/hlavné aktivity projektu v rámci ŽoNFP je pevne stanovená a nemenná.

Ostatné výdavky projektu iné ako výdavky uplatňované v rámci skupiny výdavkov 521 – Mzdové výdavky

¹⁷Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

¹⁸V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

¹⁹V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

²⁰Nenávratný finančný príspevok predstavujúci príslušnú časť oprávnených výdavkov vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby nemôže v žiadnom prípade slúžiť na financovanie tej časti oprávnených výdavkov, ktorej financovanie je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný zabezpečiť z vlastných alebo úverových zdrojov.

predstavujú **30 %** z oprávnených výdavkov skupiny výdavkov 521 – Mzdové výdavky.

Ostatné výdavky potrebné na realizáciu projektu vykazované výhradne prostredníctvom paušálnej sadzby v sebe zahŕňajú:

- všetky ostatné priame výdavky projektu²¹ okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa/partnera a zároveň
- nepriame výdavky projektu²².

Pre ostatné výdavky potrebné na realizáciu projektu, t. j. pre ostatné priame výdavky projektu okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa/partnera, ako aj pre nepriame výdavky projektu sú oprávnenými nasledovné kategórie výdavkov:

- **výdavky na nástroje a vybavenie** - v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu; ak sa takéto nástroje a vybavenie nepoužívajú v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných postupov, avšak len v rozsahu a v období (dĺžky obdobia a vyťažnosti časového fondu) ich skutočného používania;
- **výdavky na budovy a pozemky** - v rozsahu a v trvaní ich použitia v rámci projektu. V súvislosti s budovami sa za oprávnené náklady považujú iba odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad. V prípade pozemkov sú oprávnenými výdavkami výdavky na komerčný prevod alebo skutočne vynaložené kapitálové výdavky. Oprávnené výdavky na nákup pozemkov nesmú presiahnuť 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu (v prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %);
- **výdavky na zmluvný výskum a/alebo vývoj, poznatky a patenty** - zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu (trhový odstup je situácia, keď sa podmienky transakcie medzi zmluvnými stranami nelíšia od tých, ktoré by boli stanovené medzi nezávislými podnikmi, a neobsahujú žiadny prvok kolúzie; za transakciu spĺňajúcu zásadu trhového odstupu sa považuje akákoľvek transakcia, ktorej predchádzal otvorený, transparentný a nediskriminačný postup obstarávania), ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na daný projekt;
- **ďalšie režijné a prevádzkové výdavky** vrátane výdavkov na materiály, dodávky a podobné výrobky vynaložené priamo v dôsledku projektu.

Príklady nepriamych výdavkov projektu sú uvedené v rámci prílohy č. 1 Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 – Príručka k oprávnenosti výdavkov, verzia 1.0 zverejneného na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

Prehľad ostatných výdavkov potrebných na realizáciu projektu vykazovaných výhradne prostredníctvom paušálnej sadzby, ktoré spadajú do relevantných kategórií výdavkov za žiadateľa a každého z partnerov projektu (ak relevantné), v členení na jednotlivé hlavné aktivity projektu a zároveň v členení na priame a nepriame výdavky uvedie žiadateľ v rámci prílohy č. 1 žiadosti o poskytnutie NFP – Opis projektu.

UPOZORNENIE:

Predmetom overovania zo strany poskytovateľa v rámci konania o predloženej žiadosti o poskytnutie NFP bude v danom kontexte overenie skutočnosti, či jednotlivé kategórie výdavkov, ktoré sú vykazované

²¹ Priame výdavky sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné.

²² Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

prostredníctvom paušálnej sadzby súvisia s realizáciou projektu a či sú pre realizáciu projektu potrebné. Overenie prebehne na základe posúdenia činností uvedených v žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré predstavujú obsahovú náplň projektu, a teda predmetom overovania zo strany poskytovateľa je potreba využitia jednotlivých kategórií výdavkov pre konkrétny projekt, nie výška skutočne vynaložených výdavkov.

V priebehu procesu implementácie projektu bude zároveň prijímateľ/partner v súvislosti s výdavkami vykazovanými prostredníctvom paušálnej sadzby povinný preukázať, že boli **dodržané horizontálne podmienky** v zmysle ustanovení kapitoly 3.5.3 Dokumentácia k Žiadosti o platbu *Príručky pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Programu Slovensko v gescii MH SR* zverejnenej na <https://www.economy.gov.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/pravne-dokumenty-k-implementacii-projektov/dopytovo-orientovane-projekty?csrc=2255799829200862898>.

Výpočet výšky ostatných výdavkov potrebných na realizáciu projektu

Celková výška ostatných výdavkov potrebných na realizáciu projektu sa rovná súčinu oprávnených výdavkov skupiny výdavkov 521 a stanovenej paušálnej sadzby. Výpočet sa vykonáva samostatne za každú aktivitu a každého člena partnerstva. Nie je možný žiadny presun výdavkov vykazovaných paušálnou sadzbou medzi jednotlivými aktivitami a členmi partnerstva, a to ani v prípade, že by celkový objem výdavkov vykazovaných paušálnou sadzbou na úrovni projektu bol zachovaný.

Kedže platí, že výška paušálnej sadzby stanovená v rozpočte projektu, ktorý je súčasťou ŽoNFP nemôže byť zmenená ani počas implementácie projektu, výška ostatných výdavkov potrebných na realizáciu každej hlavnej aktivity projektu prijímateľa/partnera sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne uhradených oprávnených výdavkov prijímateľa/partnera na danú hlavnú aktivitu projektu zaradených v rámci skupiny výdavkov 521 a stanovenej paušálnej sadzby, pričom tento výpočet sa vykonáva v rámci každej samostatnej žiadosti o platbu typu refundácia a zúčtovanie zálohovej platby (výnimkou sú iba technické dôvody na strane ITMS21+ a zaokrúhľovanie, pričom nemôže dôjsť k prekročeniu stanoveného percenta paušálnej sadzby).

Uplatňuje sa zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta nadol.

Kontrola

Kontrola výšky ostatných výdavkov potrebných na realizáciu každej hlavnej aktivity projektu sa vykonáva kontrolou výšky uhradených oprávnených mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa/partnera na príslušnú hlavnú aktivitu projektu zaradených v rámci skupiny výdavkov 521 (čím sa vytvorí základňa pre výpočet výšky ostatných výdavkov potrebných na realizáciu danej hlavnej aktivity projektu) a kontrolou aplikovania správnej výšky paušálnej sadzby a matematického výpočtu výšky ostatných výdavkov potrebných na realizáciu danej hlavnej aktivity projektu prijímateľa/partnera pokrytých paušálnou sadzbou. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na účely kontroly súm výdavkov vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.**

V prípade zníženia výdavkov skupiny výdavkov 521, ktorých hodnota tvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby, sa zodpovedajúco zníži súvisiaca suma paušálnej sadzby (t. j. suma ostatných výdavkov potrebných na realizáciu projektu prijímateľa/partnera vypočítaná uplatnením paušálnej sadzby sa úmerne upraví, ak bola upravená hodnota výdavkov základne, na ktoré sa paušálna sadzba uplatňuje).

Uplatnením zjednodušeného vykazovania výdavkov nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa/partnera vyplývajúce z legislatívy SR a EÚ, a to najmä:

- postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb v súlade s ustanoveniami platného zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- viesť účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,



- rešpektovať ustanovenia zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- rešpektovať ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- dodržiavať ďalšie relevantné uplatniteľné predpisy.

D. Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP;
- výdavky na činnosti na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9;
- výdavky na stavebné práce, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (repasovaného);
- pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- režijné výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky žiadateľa/partnera bez väzby na projekt,
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na obstaranie (nákup/zhodnotenie/vytvorenie) dopravných prostriedkov;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.), ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku;
- kurzové straty;
- dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty²³ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky vzniknuté počas pozastavenia realizácie hlavných aktivít projektu;
- rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- náklady na záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- výdavky na podporu premiestnenia podľa článku 66 nariadenia (EÚ) 2021/1060;
- výdavky vyňaté z rozsahu podpory Európskeho fondu regionálneho rozvoja podľa článku 7 nariadenia o EFRR.

Upozornenie:

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

E. Pravidlá hospodárnosti mzdových výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj nenávratný finančný príspevok, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto v rámci procesnej fázy **overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a/alebo vo fáze finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná**

²³ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

kontrola na mieste²⁴, žiadateľ/prijímateľ/partner preukáže a poskytovateľ overí, či mzdové výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie preukázania a overenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Žiadateľ/prijímateľ/partner sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi/partnerovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Vo fáze **overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a/alebo vo fáze finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste žiadateľ/prijímateľ/partner preukazuje hospodárnosť mzdových výdavkov** prostredníctvom jedného z nasledovných pomocných nástrojov:

- predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/prijímateľa/partnera mimo projektu, alebo
- finančné limity.

Predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/prijímateľa/partnera mimo projektu

V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/prijímateľa/partnera **existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť**, ako je pracovná činnosť zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu²⁵, ktorého mzdové výdavky sú súčasťou celkových oprávnených výdavkov projektu a u ktorých dochádza k preukázaniu a overeniu ich hospodárnosti, preukazuje prijímateľ/partner v rámci procesnej fázy **finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste** hospodárnosť predmetných mzdových výdavkov prostredníctvom svojej **predchádzajúcej mzdovej politiky mimo projektu**.

To znamená, že výšku predmetného výdavku (*výšku celkovej ceny práce* - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. *výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru* - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) stanoví žiadateľ/partner v rámci žiadosti o poskytnutie NFP na úrovni **priemernej celkovej ceny práce** (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni **priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru** (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa/partnera **nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie NFP poskytovateľovi** (ďalej len „priemerná CCP, resp. odmena“).

Pri stanovení priemernej CCP resp. odmeny postupuje žiadateľ/partner nasledovne:

- a) ak sa stanovuje výška mzdového výdavku na konkrétneho pracovníka podieľajúceho sa na realizácii projektu, ktorý **vykonával rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa/partnera** nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží žiadosť

²⁴ Vo fáze finančnej kontroly žiadosti o platbu, alebo finančnej kontroly na mieste sa vykoná preukázanie a overenie hospodárnosti mzdových výdavkov prostredníctvom pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika prijímateľa/partnera mimo projektu, resp. za predpokladu, že nastali nové skutočnosti, prípadne skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na výsledky predchádzajúceho overenia hospodárnosti mzdových výdavkov vo fáze overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

²⁵ V danej súvislosti upozorňujeme, že pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť, ako je pracovná činnosť zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu, ktorého/ktorých priemerná celková cena práce (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. priemerná odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) predstavuje základ pre výpočet výšky mzdových výdavkov na zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu prostredníctvom aplikácie pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika mimo projektu, sa nemusí/nemusia nevyhnutne podieľať na realizácii projektu.

o poskytnutie NFP poskytovateľovi, pre výpočet priemernej CCP, resp. odmeny sa použije celková cena práce resp. odmena tohto konkrétneho pracovníka;

- b) ak sa stanovuje výška mzdového výdavku na pracovníka podieľajúceho sa na realizácii projektu, ktorý **nevykonával rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa/partnera** nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie NFP poskytovateľovi, pričom zároveň v podniku žiadateľa/partnera existuje jeden, alebo viacero iných pracovníkov vykonávajúcich rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť, ako je pracovná činnosť zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu, výšku jeho mzdového výdavku (*výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa*) stanoví žiadateľ/partner ako **priemer priemerných CCP, resp. odmien** všetkých pracovníkov vykonávajúcich rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť, ako je pracovná činnosť zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu.

Priemernú CCP, resp. odmenu vypočítanú podľa uvedeného postupu za nepretržité obdobie posledných šiestich mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie NFP poskytovateľovi uvedie žiadateľ/partner ako oprávnený mzdový výdavok na konkrétneho pracovníka v prílohe č. 2 žiadosti o poskytnutie NFP – *Doplňujúce údaje*, v jej hárku s názvom B. Personálna matica. **Žiadateľ/partner v takomto prípade pri stanovení oprávnenej výšky mzdového výdavku nie je povinný rešpektovať finančný limit definovaný poskytovateľom.**

Overenie matematickej správnosti výpočtu priemernej CCP, resp. odmeny nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie NFP poskytovateľovi a zároveň **overenie podpornej listinnej dokumentácie** preukazujúcej správnosť údajov použitých žiadateľom/partnerom v súvislosti s výpočtom priemernej CCP, resp. odmeny vykonaným za účelom stanovenia výšky oprávneného mzdového výdavku na konkrétneho pracovníka v žiadosti o poskytnutie NFP vykoná poskytovateľ v rámci procesnej fázy **finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste**. Poskytovateľ je v rámci procesnej fázy finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste na základe výsledkov overenia podľa predchádzajúcej vety oprávnený upraviť výšku oprávneného mzdového výdavku na konkrétneho pracovníka, avšak jeho výška stanovená v rámci žiadosti o poskytnutie NFP nesmie byť prekročená.

Zároveň v rámci procesnej fázy **finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste** preukazuje prijímateľ/partner hospodárnosť mzdových výdavkov prostredníctvom jeho predchádzajúcej mzdovej politiky mimo projektu, a teda prostredníctvom výpočtu priemernej CCP, resp. odmeny a prostredníctvom predloženia podpornej listinnej dokumentácie preukazujúcej správnosť údajov uvedených prijímateľom/partnerom v súvislosti s výpočtom priemernej CCP, resp. odmeny v prípade, ak nastanú nové skutočnosti (napr. zmena projektu, doplnenie/výmena zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii projektu).

Finančné limity

V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera **neexistuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú, alebo obdobnú pracovnú činnosť**, ako je pracovná činnosť zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu, ktorého mzdové výdavky sú súčasťou celkových oprávnených výdavkov projektu a u ktorých dochádza k preukázaniu a overeniu ich hospodárnosti, nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie NFP poskytovateľovi, preukazuje žiadateľ/partner hospodárnosť predmetných mzdových výdavkov (*výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa*) **prostredníctvom rešpektovania finančných limitov definovaných pre každú pracovnú pozíciu poskytovateľom**.

To znamená, že výšku predmetného výdavku (*výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa*) stanoví žiadateľ/partner v rámci žiadosti o poskytnutie NFP (prípadne

prijímateľ/partner v prípade, ak v priebehu implementácie projektu nastali nové skutočnosti, napr. zmena projektu, doplnenie/výmena zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii projektu) maximálne do výšky nasledovných finančných limitov:

Finančné limity pre výdavky na personál zapojený do realizácie projektu		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu ²⁶ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu ²⁷ (EUR/hodina ²⁸)
Garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti	4 844,00	28,00
Výskumný/vývojový pracovník	3 373,50	19,50
Technický pracovník	2 249,00	13,00

Overenie dodržania stanovených finančných limitov vykoná poskytovateľ v rámci procesnej fázy overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku (prípadne v rámci procesnej fázy finančná kontrola žiadosti o platbu/finančná kontrola na mieste v prípade, ak v priebehu implementácie projektu nastali nové skutočnosti, napr. zmena projektu, doplnenie/výmena zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii projektu).

Upozornenie:

Finančné limity v predchádzajúcej tabuľke sú stanovené na úrovni hrubej mzdy resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru, t. j. tieto limity **nezahŕňajú** povinné odvody zamestnávateľa. Keďže oprávneným výdavkom je celková cena práce, uvedené znamená, že maximálna výška oprávneného výdavku nesmie prekročiť súčet finančného limitu a z neho vypočítaných povinných odvodov zamestnávateľa. Pri výpočte povinných odvodov uplatní žiadateľ/prijímateľ/partner také sadzby poistného, ktoré sú pre príslušného pracovníka relevantné v súlade s uplatniteľným rozsahom sociálneho a zdravotného poistenia. Ak tieto nie je možné v čase prípravy žiadosti o poskytnutie NFP určiť, uplatní žiadateľ/partner sadzby poistného a rozsah sociálneho a zdravotného poistenia podľa vlastného uváženia, ktoré zdôvodní v poznámke v Personálnej matici projektu (hárok B. v rámci prílohy č. 2 žiadosti o poskytnutie NFP – *Doplňujúce údaje*). V takomto prípade sa skutočný rozsah sociálneho a zdravotného poistenia a príslušajúce sadzby poistného stanovia na základe reálnych údajov počas implementácie projektu, najviac však do výšky stanovenej v Personálnej matici projektu.

²⁶ Uvedený finančný limit platí, ak zamestnanec odmeňovaný mesačnou mzdou pracuje v **ustanovenom týždennom pracovnom čase**, t. j. nemá dohodnutý kratší pracovný čas podľa § 49 zákonníka práce a v príslušnom mesiaci odpracoval plný mesačný fond pracovného času. Ak má zamestnanec dohodnutý kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas, alebo neodpracoval v mesiaci všetky pracovné dni, alebo hodiny pre projekt, suma mesačnej mzdy sa zníži v pomere medzi skutočne odpracovaným časom pre projekt a mesačným fondom pracovného času. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t. j. hrubá mzda a povinné odvody zamestnávateľa.

²⁷ Uvedený finančný limit platí pre zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t. j. odmena a povinné odvody zamestnávateľa.

²⁸ Hodinou sa rozumie 60 minút.